

Adatvédelmi tájékoztató és szabályzat



2020. október, 19.

Tartalomjegyzék

1. AZ ADATKEZELŐ ADATAI	3
2. ÉRINTETTEKKÖRE, A SZABÁLYZAT ÉS HATÁLYA	3
2.1 A TAJEKOZTATÓ SZEMELYI HATÁLYA.....	3
2.2 A TAJEKOZTATÓ TÁRGYI HATÁLYA	4
2.3 A SZABÁLYZAT IDŐBELI HATÁLYA.....	4
3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	4
4. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI, AZ ALKALMAZOTT ADATBIZTONSÁG, A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA, INFORMÁCIÓBIZTONSÁG	5
4.1 AZ ADATKEZELŐ ADATKEZELESEINEK JOGALAPJAI	5
4.2. ADATBIZTONSÁG BIZTOSÍTÁSÁNAK ALAPELVEI.....	5
4.3 FELKESZÜLTSEG.....	6
4.4 VEDELMI SZINT	7
5. AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS CÉLJAI ÉS JOGALAPJAI	7
5.1 ÁLTALÁNOS CELOK	7
5.2. AZ ADATKEZELESEK JOGALAPJA.....	7
5.3. AZ ADATKEZELESEK IDŐTARTAMA.....	9
5.4 . ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	10
6. AZ EGYES ADATKEZELESEK.....	11
6.1 AZ ÜZLETI TEVEKENYSÉG, PARTNERI KAPCSOLATOK KEZELÉSE SORÁN TUDOMÁSRA JUTOTT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE	11
<i>Hírlevél/eDM.....</i>	<i>12</i>
<i>E-mail küldése.....</i>	<i>12</i>
6.1.1 Ajánlatkérés.....	12
6.1.2 Ajánlatadás, ajánlat elfogadása szolgáltatásokra.....	13
6.1.3 Szerződéskötés.....	13
6.1.4 A teljesítés igazolása	13
6.2. SZÁMLAZÁS	14
6.3 PANASZKEZELÉS	14
6.4 KÖVETELÉSKÉZELÉS.....	15
6.5. KÖZÖSSÉGI OLDALON TÖRTENŐ JELENLET ES MARKETING ADATKEZELÉS	15
7. ADATFELDOLGOZÓK	16
8.ADATTOVÁBBÍTÁS	18
HARMADIK ORSZÁGBA TOVÁBBÍTÁS	18
9. AZ ÉRINTETTEKJOGAI, JOGORVOSLAT	18
9.1 ADATOK HOZZÁFERESEHEZ VALÓ JOG	18
9.2 TAJEKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG.....	19
9.3 AZ ADATOK HELYESBÍTÉSÉNEK JOGA	19
9.4 ADATOK TÖRLESEHEZ VALÓ JOG	19
9.5 AZ ADATKEZELÉS VISSZAVONÁSÁHOZ ILLETVE KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG	20
9.6 AZ ADATOK HORDOZHATÓSÁGAHOZ VALÓ JOG.....	21
9.7 A TILTAKOZÁS JOGA.....	21
9.8 PANASZTETELHEZ VALÓ JOG	22
9.9 BIROSÁGHOZ FORDULÁS JOGA	22

1. AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Név:	Mosonyi Diana egyéni vállalkozó (továbbiakban: Adatkezelő)
Adószám:	69091782-1-42
Nyilvántartási szám:	52686245
Székhely:	1171 Budapest, Gyeplos utca 16.
Weboldal:	https://dianamosonyi.com
Email:	hello@dianamosonyi.com
Telefon:	+36 30 487 00 31

2. ÉRINTETTEKKÖRE, A SZABÁLYZAT ÉS HATÁLYA

A jelen tájékoztató (továbbiakban: Tájékoztató) célja, hogy az Érintettek számára részletes tájékoztatást nyújtson az adataik kezelésével kapcsolatos minden lényeges tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyekről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat az Európai Unió 679/2016 számú Általános Adatvédelmi Rendelete („GDPR”) és a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel összhangban.

A Tájékoztató hatálya kiterjed mindenkire, akinek személyes adatait üzleti célból kezeli az Adatkezelő. Az Érintett a személyes adatai Adatkezelőhöz történő továbbításával egyben elfogadja a jelen Tájékoztató rendelkezéseit és hozzájárul adatainak a Tájékoztatóval összhangban történő kezeléséhez. Adatkezelő jogosult bármikor egyoldalúan módosítani a Tájékoztatót.

2.1 A TÁJÉKOZTATÓ SZEMÉLYI HATÁLYA

A jelen utasítás hatálya kiterjed az Adatkezelőre, azon személyekre, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, és azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti, illetve akik személyes adatokat bocsátanak a másik fél rendelkezésére (továbbiakban: Érintett).

Adatkezelő elsősorban azoknak a természetes személyeknek az adatait kezeli, akik például elektronikus úton, az hello@dianamosonyi.com e-mail címre küldött adataikkal, vagy a weboldalon található kapcsolati/jelentkezési/regisztrációs űrlapon keresztül, közösségi oldalon keresztül, vagy telefonon, vagy személyesen ügyfélkapcsolat kialakítása céljából jelentkeztek, Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vették, vagy azokat megigényelték, ajánlatot kértek, vagy ügyfélkapcsolat kialakításán kívül eső más okból vagy célból jelentkeztek. Adatkezelő kezeli továbbá természetes személy ügyfelei, partnerei és nem természetes személy ügyfeleinek, vagy partnereinek képviselői, kapcsolattartói, valamint e személyek által – a szerződések teljesítése érdekében- rendelkezésre bocsátott Érintettek adatait.

2.2 A TÁJÉKOZTATÓ TÁRGYI HATÁLYA

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden személyes adatokat tartalmazó adatkezelésére, függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

2.3 A SZABÁLYZAT IDŐBELI HATÁLYA

A jelen Tájékoztató 2020. október 19. napjától hatályos további rendelkezésig, módosításáig vagy visszavonásig.

3. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szabályzat értelmezésében az alábbiakban nevesített egyes definíciók az alábbi jelentésekkel bírnak:

személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

adatvédelmi incidens: Adatvédelmi incidensnek minősül a személyes adatok kezelésére vonatkozó biztonság olyan sérülése, amely a továbbított vagy tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy ahhoz kapcsolódó jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy

azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

különleges adat: A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

adattovábbítás: a személyes adat meghatározott címzett számára történő hozzáférhetővé tétele; A GDPR által meghatározott egyéb fogalmakat annak 4. cikke tartalmazza.

4. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI, AZ ALKALMAZOTT ADATBIZTONSÁG, A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA, INFORMÁCIÓBIZTONSÁG

4.1 AZ ADATKEZELŐ ADATKEZELÉSEINEK JOGALAPJAI

Személyes adat csak az adott adatkezelés célja szerint kezelhető.

Az Adatkezelő adatkezeléseinek jogalapjai:

- a) az Érintett előzetes és önkéntes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- c) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű;
- f) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

4.2. ADATBIZTONSÁG BIZTOSÍTÁSÁNAK ALAPELVEI

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt adatbiztonsági

szabályok érvényesüljenek. Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene. Az Adatkezelő megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő igyekszik minden adaatot elektornikusán kezelni a fent leírtak szerint, ha mégis papíron szükséges kezelnie , akkor a személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza az Információbiztonsági Szabályzatban rögzített intézkedésekkel összhangban:

- ❖ Adatkezelő az iratokat a telephelyén tárolja,
- ❖ ezen belül az iratokat jól zárható, száraz helyiségben helyezi el;

Az adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- ❖ Az Adatkezelő saját számítástechnikai eszközein, számítógépein, mobiltelefonjain, mobil adathordozóin nem tárol személyes adatokat: minden személyes adatot a 7. pontban felsorolt Adatfeldolgozók rendszereiben tárol.
- ❖ Az Adatkezelő technikai intézkedései az adatvédelem érdekében - jelszóvédelem, titkosított csatornán keresztüli adatkapcsolat (SSL);
- ❖ az Adatkezelő a számítástechnikai eszközei vírusvédeleméről folyamatosan gondoskodik;
- ❖ A tárolt adatok biztonsága és az adatok helyreállítása, az adatvesztés elkerülése érdekében Adatfeldolgozó 7. pontban felsorolt Adatfeldolgozói járnak el úgy, hogy Adatfeldolgozók a saját rendszereikben tárolt adatokról rendszeresen biztonsági másolatokat készítenek és tárolnak.

4.3 FELKÉSZÜLTSG

Az Adatkezelő nem foglalkoztat alkalmazottat. Amennyiben Adatkezelő szolgáltatásai elvégzése során külső közreműködő (alvállalkozó) bevonására kerül sor, Adatkezelő felelőssége arról gondoskodni, hogy ezen külső közreműködők a személyes adatok kezelésének tekintetében Adatkezelő mindenkor hatályos Adatvédelmi szabályzatát megismerje, és munkája során azt betartva járjon el.

4.4 VÉDELMI SZINT

Az Adatkezelő az adatok kezelése - így különösen azok tárolása, helyesbítése, törlése - az Érintett tájékoztatás kérése, illetve tiltakozása során az elvárt védelmi szintet nyújtja.

5.AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS CÉLJAI ÉS JOGALAPJAI

5.1 ÁLTALÁNOS CÉLOK

Az adatkezelések általános céljai a következők:

- a) az Adatkezelővel kötött vagy kötendő szerződések előkészítése, megkötése, végrehajtása, így különösen:
 - ❖ az Érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése kapcsolatfelvételhez és kapcsolattartáshoz;
 - ❖ az Érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése szerződés megkötéséhez és a megkötött szerződés bizonyítása céljából;
 - ❖ az Érintett adatainak kezelése a szerződéses viszonyból fakadó jogosultságok biztosításával és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban (ideértve az informatikai szolgáltatások igénybevételét és a megrendelések teljesítését is)
 - ❖ Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételét szolgáló egyéb adatállományok kezelése;
 - ❖ Érintett adatainak továbbítása a Partner irányába, amennyiben az elkerülhetetlen, az Érintett irányába történő szolgáltatást elősegíti és ahhoz az érintett előzetesen hozzájárult;
 - ❖ az Ügyfelek kapcsolattartói adatainak kezelése.
- b) Az Érintett és az Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése, a Felek jogos érdekeinek érvényesítése;
- c) Adatkezelővel kötött szerződés megszűnését követően a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen a szerződésen alapuló igények érvényesítése;
- d) Visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása;
- e) Az erre vonatkozó külön hozzájárulás esetén az Adatkezelő által történő, közvetlen üzletszerzési, piackutatási célú megkeresés;
- f) Az Adatkezelő profiljába illő szolgáltatás színvonalának növelése, ennek érdekében végzett piackutatás és a szokások felmérése.

5.2. AZ ADATKEZELÉSEK JOGALAPJA

- a) Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az Érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy törvény felhatalmazása alapján az abban meghatározott körben jogszabály közérdeken alapuló célból elrendeli (kötelező adatkezelés).

- b) Főszabály szerint az adatkezelés jogalapja az Érintett előzetes, önkéntes hozzájárulása az Adatkezelő előzetes tájékoztatása alapján. Adatkezelő ezen kívül szerződés teljesítése érdekében, a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, illetve a Felek jogi érdekének érvényesítése céljából kezeli az adatokat.
- c) Az Érintett önkéntes adatszolgáltatása esetén Adatkezelő a személyes adatot az Érintett beleegyezésével kezeli. Az önkéntes hozzájáruláson, mint beleegyezésen érteni kell azt a magatartást is, amellyel az érintett a www.dianamosonyi.com weboldal használatával elfogadja, hogy rá nézve a weboldal használatával kapcsolatos valamennyi szabályozás, ideértve a jelen Tájékoztatót is, automatikusan kiterjed.
- d) Azon Érintettek személyes adatai esetében, ahol az Érintett és az Érintettre vonatkozó személyes adatot szolgáltató személye nem azonos, az adatot rendelkezésre bocsátó személy felelős azért, hogy az általa rendelkezésre bocsátott adatok tekintetében rendelkezik az Érintettől megfelelő felhatalmazással és ezen személy kötelessége tájékoztatni az Érintettet a jelen tájékoztatóban foglalt rendelkezésekről.
- e) Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy bizonyos esetekben az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye az, hogy a szerződés időtartama alatt fokozott nehézségekbe ütközhet az üzleti kapcsolattartás, vagy maga a szolgáltatás teljesítése.
- f) Adatkezelő ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A 2011. évi CXII. törvény 6. § 5. bekezdése alapján, ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az Adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy a saját vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti. Az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet, ha személyes adatainak kezelésére ezen jogalpból kerül sor.
- g) Amennyiben az Adatkezelő elektronikus úton, távollevők részére, rendszerint ellenszolgáltatás fejében nyújt olyan szolgáltatást, amelyhez a szolgáltatás igénybe vevője, mint Érintett egyedileg fér hozzá, akkor e szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés létrehozása, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése, az abból származó díjak számlázása, valamint az azzal kapcsolatos követelések érvényesítése céljából kezelheti az igénybe vevő azonosításához szükséges természetes személyazonosító adatokat és lakcímet.
- h) Amennyiben a személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, úgy az adatkezelés kötelező. Erről Adatkezelő az érintettet részletesen tájékoztatja a jelen Szabályzatban és egyéb szabályzatokban, amelyek a jelen Szabályzat mellékleteinek tekintendők és ezzel

együtt értelmezendők.

- i) Kötelező az adatok felvétele és átadása az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóság felé (elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon) a biztosítási jogviszony kapcsán, az adózás rendjéről szóló törvény alapján, így tehát például megbízási jogviszony esetén. A törvényi kötelezettségeket, a rögzítendő és átadandó adatokat, valamint a követendő eljárást a jelen Szabályzat és az említett jogszabályok, valamint az adó- és vámhatóság tájékoztatói, hirdetményei tartalmazzák részletesen.
- j) Kötelező az adatkezelés panaszfelvétel esetében az érintett, mint fogyasztó neve, lakcíme, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, a panasz tartalma, a bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, a panasszal kapcsolatos adatkezelői álláspont, a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével – a fogyasztó aláírása, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma vonatkozásában.
- k) Kötelező az adatkezelés a 1998. évi XI. törvény alapján, ha a személyazonosság ellenőrzésének feltételei, vagy a bejelentés kötelezettségeinek feltételei beállnak. Az Adatkezelő az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét, melyek adatkezelésének jogalapjául is szolgálhatnak
- ❖ 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról
 - ❖ 2013.évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
 - ❖ 2000.évi C. törvény a számvitelről
 - ❖ 1997.évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
 - ❖ 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
 - ❖ 1995.évi CXIX. törvény a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név és lakcím adatok kezeléséről

5.3. AZ ADATKEZELÉSEK IDŐTARTAMA

- a) Az adatkezelés időtartama minden önkéntes, illetve egyéb alapon történő adatkezelési tevékenység esetében meghatározásra került az egyes adatkezelések leírásában, azonban ha az valamilyen hiba, hiányosság miatt nem alkalmazható, úgy a következő szabályokat kell alkalmazni:
- ❖ az adatkezelési cél megvalósulásáig és az Érintett személyes adatainak törléséig, vagy
 - ❖ az Érintett adatainak kezelésére vonatkozó engedélye visszavonásáig és így személyes adatainak törléséig,
 - ❖ illetve a számviteli jogszabályokban meghatározott ideig;

- ❖ a bíróság vagy hatóság törlésre vonatkozó döntésének végrehajtásáig, vagy ilyen rendelkezések hiányában – és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli. A hatályos Ptk. alapján az általános elévülési idő 5 év,
- b.) Kötelező adatkezelés esetén, a vonatkozó törvény, vagy rendelet állapítja meg az adatkezelés időtartamát.
Irányelvek:
- A számlakiállítás alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje 8 év.
 - A tagság alapjául szolgáló iratok megőrzési ideje: 2 év.
 - A kapcsolattartás céljából megadott adatok megőrzési ideje a kapcsolat megszűnését követő 1 év.
 - Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó adatok megőrzése: 5 év.
- c.) Panaszkezelés esetében a kötelező adatkezelés az adatok vonatkozásában a 1997. évi CLV. törvény 17/A § 7. bek. alapján 5 év.

Az Adatkezelő az érintett adatkezelési engedélyének visszavonása, törlési kérelem, törlési döntés esetén annak kézhezvételétől számított 30 napon belül törli az adatokat.

5.4. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- a) Általános szabály az, hogy az Adatkezelő által nyújtott adatkezelési tevékenységek, szolgáltatások körében az Érintettel kapcsolatos minden adat kezelése önkéntes hozzájáruláson alapul, általános célja pedig a szolgáltatás nyújtásának biztosítása, valamint a kapcsolattartás. A jelen fejezetben meghatározott személyes adatokat – az egyes alpontokban foglalt kivételekkel - az Adatkezelő a jelen Tájékoztatóban meghatározott főszabály szerinti ideig őrzi, majd törli, vagy az Érintett kérésére a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, vagy az Érintett adatainak kezelésére vonatkozó engedély visszavonásának beérkezésétől számított 30 napon belül törli azokat. A megadott személyes adatok valóságáért az Érintett, illetve a személyes adatokat rendelkezésre bocsátó személy felel.
- b) A fenti általános szabályt kiegészíti a jogszabály által kötelezően elrendelt adatkezelés, amelyről az Adatkezelő az érintetteket az egyes adatkezelések meghatározása során tájékoztatja.
- c) Általános szabály az adatkezelések során, hogy:
- ❖ egyes szolgáltatásoknál lehetőség van további adatok megadására, amelyek segítik az Érintett igényeinek teljes körű megismerését, ezek azonban nem minden esetben feltételei az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételének

- ❖ bármely adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat az Adatkezelő külön adatállományokban, más megadott adatoktól elkülönítetten tárolja. Ezeket az adatállományokat kizárólag az Adatkezelő ismerheti meg
- ❖ Adatkezelő az egyes adatokat vagy az adatállományok egészét – előzetes érintetti hozzájárulás hiányában – harmadik személynek nem továbbítja, nem adja át, kivéve a szolgáltatásnyújtásban résztvevő közreműködői, alvállalkozói számára a teljesítéshez szükséges adattovábbítást, a jogszabályon alapuló kötelező adattovábbítást, adatátadást, és megtesz minden biztonsági intézkedést annak érdekében, hogy az adatokat jogosulatlan személy meg ne ismerhesse
- ❖ bármely adatkezelési tevékenység során rögzített, tárolt adatok módosítását, törlését és/vagy zárolását, valamint az adatkezelésről részletes tájékoztatás kérését Érintett a következő e-mail címre küldött kérelemmel teheti meg és abban az esetben, amennyiben a személyes adat törlése nem lehetetleníti el a szolgáltatásnyújtást: hello@dianamosonyi.com
- ❖ az egyes adatkezelési tevékenység során megadandó adatok Érintett általi megadása az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele.

6. AZ EGYES ADATKEZELÉSEK

6.1 AZ ÜZLETI TEVÉKENYSÉG, PARTNERI KAPCSOLATOK KEZELÉSE SORÁN TUDOMÁSRA JUTOTT SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

Az Adatkezelő üzleti tevékenysége során személyes adatokat kezelhet, amennyiben ilyen adatot továbbít számára az Érintett, vagy a másik szerződő fél (jogi személy). Az Adatkezelő vélelmezi, hogy Ügyfelei és Üzleti partnerei az általuk rendelkezésre bocsátott természetes személytől származó érintetti adatokat illetően rendelkeznek megfelelő felhatalmazással vagy hozzájárulással az Érintett részéről.

Az Érintettek köre: üzleti kapcsolatot létesítő természetes személyek, illetve jogi személyek akik természetes személy adatokat bocsátanak rendelkezésre, valamint ezen jogi személyek képviselőjében eljáró személyek.

Az Adatkezelés célja: kapcsolatfelvétel, ajánlatadás, szolgáltatásnyújtás, ügyfelek beazonosítása, kapcsolattartás, számviteli kötelezettség teljesítése

Az egyes Adatkezelések és gyűjtés céljai és jogalapjai:

- a) Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás: az Érintett hozzájárulása, illetve az adatkezelés szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges
- b) szerződéses partnerek adatainak kezelése: szerződés teljesítése
- c) szolgáltatásnyújtás, üzletmenet folytonosság: Az Adatkezelő és az Érintett/ másik szerződőfél jogos érdeke, illetve olyan szerződés teljesítésének

- szükségessége, amelyben az Érintett, vagy az Érintett adatait rendelkezésre bocsátó Üzleti Partner/ Ügyfél az egyik fél; illetve jogi kötelezettség teljesítése
- d) a számviteli jogszabályoknak megfelelő számla kiállítása: jogi kötelezettség teljesítése
 - e) a felhasználó azonosítása, a többi felhasználótól való megkülönböztetése;
 - f) felhasználói elégedettség tesztelése és mérése;
 - g) az e-mail hírlevélre feliratkozók számára havi hírlevél értesítések küldése.

Az adatkezelés a Weboldal szolgáltatásait igénybevevő regisztrált Felhasználók és az Adatkezelő közötti folyamatos kapcsolatot, a felhasználói élmény javítását, valamint a közvéleménykutatást szolgálja. A cookie-k használata révén a rendszer automatikusan statisztikai adatokat generál a látogatás időtartamáról, a meglátogatott oldalokról annak érdekében, hogy a Weboldal szolgáltatásait az Adatkezelő tovább tudja fejleszteni, optimalizálni, még inkább a Felhasználó igényeire szabni. Az Adatkezelő a cookie-kat arra is felhasználja, hogy a következő látogatás során a Felhasználó korábbi tevékenységével összhangban lévő tartalmat nyújtsa a Felhasználó számára, automatikusan be tudja tölteni annak saját beállításait, így kényelmesebbé téve a weboldal használatát.

Hírlevél/eDM

Az Adatkezelő híreiről, újdonságairól, akcióiról, cikkeiről hírlevelet küld annak, aki ehhez hozzájárult. A hírlevelek tartalmazzák a vállalkozás nevét, elérhetőségét, ezért reklámnak minősülnek. A hírlevélre név és email cím megadásával lehet feliratkozni.

E-mail küldése

Ha az Adatkezelő kapcsolatfelvételi e-mail címekre elektronikus levelet küldenek, akkor látni fogja a megadott nevet és az e-mail címet. Az Érintett azzal, hogy levelet küldött, hozzájárult, hogy az Adatkezelő lássa azokat a személyes adatokat.

Az Érintettek a szerződés létrejöttével, annak megkötésével, amelyre az [Általános Szerződési Feltételek](#) dokumentum és jelen szabályzat tárgyi hatálya is kiterjed, kifejezetten elfogadják az ÁSZF és jelen Szabályzat rendelkezéseit.

Kezelt adatok köre és célja: név, emailcím, telefonszám, megadott személyes adatok, számlázási cím, levelezési cím, kért szolgáltatás/tevékenység, egyéb megadott adatok- azonosítási és kapcsolattartási célból.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamatok:

6.1.1 Ajánlatkérés

- a) Az Adatkezelő a weblapján megadott nyilvános emailcímen keresztül is elfogad ajánlatkérést. Az ilyen formában emailben megadott személyes adatok megadása és Adatkezelő általi kezelése Érintett önkéntes hozzájárulásán alapszik. Az email küldés

adatkapcsolat biztonságát Adatkezelő nem tudja szavatolni, az az Érintett levelezőrendszerének beállításaitól függ (be van-e állítva a biztonságos).

- b) Az Adatkezelő weblapján elérhető Ajánlatkérő kapcsolati űrlapon is lehetőséget biztosít arra, hogy Érintett kapcsolatba lépjen Adatkezelővel, ajánlatot kérjen. Az Ajánlatkérő kapcsolati űrlapon kötelező megadni a nevet, email címet, telefonszámot és a küldés előtt el kell fogadni Adatkezelő adatkezelésre vonatkozó szabályzatát és Általános Szerződési Feltételeket. Bár a kapcsolati űrlapon szerepelnek kötelezően kitöltendő, személyes adatokat tartalmazó mezők, ettől még a személyes adatok megadása és kezelése Érintett önkéntes hozzájárulásán alapszik.
- c) Az Adatkezelő weblapján keresztül megadott személyes adatok küldése jelen technikai körülmények között biztonságosnak tekinthető.
- d) Amennyiben Érintett, mint ajánlatkérő még az ajánlatadás előtt meggondolja magát és mégsem kér ajánlatot, Érintett hello@dianamosonyi.com email címen történő jelzése alapján Adatkezelő azt a személyes adatok kezelésének hozzájárulásának visszavonásaként értelmezi, és a személyes adatokat 24 órán belül törli.

6.1.2 Ajánlatadás, ajánlat elfogadása szolgáltatásokra

- a) Adatkezelő a szolgáltatásával kapcsolatos ajánlatát emailben elektronikus formában .pdf fájlban, az ajánlatkérésben megadott email címre küldi meg Érintett részére.
- b) A kiküldött ajánlat minden esetben tartalmaz egy azonosító számot, ami az ajánlatküldő email tárgyában is szerepel. Érintett erre a levélre válaszolva jelezheti, hogy a küldött ajánlatot elfogadja, módosítást kér, vagy elutasítja.
- c) Amennyiben Érintett az ajánlatot elutasítja, Adatkezelő az elutasítás tudomására jutásától számított legkésőbb 30 napon belül törli rendszeréből Érintett személyes adatait, beleértve az emaileket is, illetve az ajánlatot is.

6.1.3 Szerződéskötés

- a.) Amennyiben Érintett, mint ajánlatkérő a kiküldött ajánlatot elfogadja, Adatkezelő Vállalkozási szerződést köt Érintettel. A Szerződés megküldése történik, .pdf fájlban küldi meg Érintett, mint Megrendelő részére az ajánlatkérésben megadott email címre.
- b.) Adatkezelő az Érintett, mint Megrendelő által is aláírt Szerződést szintén elektronikus úton, szkennelve, .pdf formátumban várja vissza.
- c.) További feltételek és lehetőségek az [Általános Szerződési Feltétel](#) dokumentumban rögzített módon és feltételek mellett történik.

6.1.4 A teljesítés igazolása

- a.) Amennyiben Érintett és Adatkezelő Vállalkozási szerződést kötnek, és Érintett jogi személy, a teljesítési igazolás megküldése elektronikusan .pdf fájlban kerülnek megküldésre a Szerződésben rögzített kapcsolattartási email címre.

Az Adatok forrása: az Érintett, vagy az Adatkezelő üzleti partnere, a szerződő fél

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés céljához szükséges idő, amely esetenként a szerződéses jogviszony fennállásával egyezik, de legfeljebb a hozzájárulás visszavonásáig illetve az esetleges igényérvényesítésre irányadó határidő (a szerződés teljesítésétől számított 5 évig (elévülési idő), valamint a számviteli jogszabályok által meghatározott időtartam (személyes adatok érintett által történő megadásának időpontjától az adott üzleti évről készített beszámoló, üzleti jelentés, illetve könyvviteli elszámolás elkészítésétől számított 8 év.)

Amennyiben a szerződéskötést megelőző adatkezelést követően nem jön létre szerződés, vagy megállapodás az Adatkezelő és az Ügyfél/Érintett között, akkor az üzenete(ke)t a kommunikáció lezárását követően az Adatkezelő törli- feltéve, hogy nem valósul meg egyéb adatkezelési cél.

6.2. SZÁMLÁZÁS

Adatkezelő elektronikus számlát állít ki, melyet a 7. fejezet 4. pontban megjelölt Adatfeldolgozó rendszerében állít ki. A számlát Adatfeldolgozó rendszere küldi ki a rögzített email címre, melynek helyes rögzítése Adatkezelő felelőssége.

A kiállított számlák tekintetében a megőrzési időt jogszabály írja elő, amely jelenleg hatályos jogszabályok alapján a megrendelés évének utolsó napjától számított 8 év.

A kiállított számlák megőrzési helye a számlakiállítást végző Adatfeldolgozó rendszere, illetve a 7. fejezet 5. pontjában megjelölt könyvelési szolgáltatást nyújtó Adatfeldolgozó.

Az adatkezelés jogalapja: törvényi kötelezettség

6.3 PANASZKEZELÉS

Adatkezelő lehetőséget biztosít arra, hogy az Érintett a megrendelt szolgáltatásra, az Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (e-mail, postai út) közölhesse.

Az Érintettek köre: minden természetes személy, aki a megrendelt és elvégzett szolgáltatásra, és/vagy az Adatkezelő tevékenységére panasszal kíván élni.

Az adatok kezelésének a célja: a panasz megtételének a biztosítása, az Érintett és a panasz azonosítása, valamint a jogszabályi kötelezésből eredő adatok felvétele és a kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: Az Érintettek hozzájárulása és az Érintett jogos érdeke, illetve jogi kötelezettség teljesítése.

A kezelt adatok köre: név, panasz azonosítója, panasz beérkezésének időpontja, megadott személyes adatok, számlázási/levelezési cím, panaszolt szolgáltatás/tevékenység, azonosítási, kapcsolattartási célből, valamint a panasz kivizsgálása végett

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

- ❖ Az Érintett a panaszát szóban vagy írásban közli Adatkezelővel
- ❖ Amennyiben az Érintett a panaszát szóban teszi meg, arról az Adatkezelő jegyzőkönyvet vesz fel.
- ❖ Az Adatkezelő a hozzá érkezett panaszt ésszerű határidőn belül kivizsgálja és megválaszolja.

Az adatkezelés időtartama: Az Adatkezelő a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A.§ (7) bekezdése alapján a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig kezeli.

6.4 KÖVETELÉSKEZELÉS

A követeléskezelés az Adatkezelő jogos követeléseinek, kintlévőségek behajtására tett valamennyi intézkedést magában foglalja.

Az Érintettek köre: azon személyek, akikkel szemben Adatkezelőnek lejárt követelése van, illetve azon személyek, akiket a követelések érvényesítése céljából az adós társaságok kapcsolattartóként, közreműködőként megadnak.

Az adatkezelés célja: ügyfelek beazonosítása, kapcsolattartás, követelések kezelése
Adatkezelés jogalapja: Adatkezelő jogos érdeke, hozzájárulás

Kezelt adatok köre és célja: név, email, cím, telefonszám, számlázási/levelezési cím-azonosítási és kapcsolattartási célból

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

- ❖ Adatkezelő a tartozással rendelkező Ügyfél képviselőjét telefonon és vagy írásban megkeresi, felszólítva a fizetésre
- ❖ A követeléseket és az ahhoz kapcsolódó releváns személyes adatokat külsős követeléskezelő cég vagy közjegyző rendelkezésére bocsátja választása szerint
- ❖ Hatósági eljárás során, illetve nemperes vagy peres eljárás igénybevétele esetén az adatokat az Adatkezelő a szükséges mértékben továbbítja az illetékes hatóságok vagy bíróságok számára

Az adatkezelés időtartama: az igényérvényesítésre nyitva álló határidő, illetve hatósági/peres vagy nemperes eljárások esetén azok időtartama

6.5. KÖZÖSSÉGI OLDALON TÖRTÉNŐ JELENLÉT ÉS MARKETING ADATKEZELÉS

Adatkezelő elérhető a Facebook közösségi portálon, valamint más közösségi oldalakon (pl. LinkedIn). Ezen oldalakon elhelyezett tartalmak elsődleges célja Adatkezelő tevékenységének, felépítésének, céggel kapcsolatos újdonságok bemutatása, a weboldalon található tartalmak közösségi oldalon történő megosztása, publikálása, marketingje. A közösségi oldal segítségével az Érintett tájékozódhat Adatkezelő legújabb akcióiról, fejlesztéseiről.

Az adatkezelés jogalapja: A közösségi oldalakon belül és az azokon keresztül, az Adatkezelővel történő kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, és egyéb, a közösségi oldal által megengedett művelet önkéntes hozzájáruláson alapul. Az Érintett a közösségi oldal feltételei alapján önként hozzájárul az Adatkezelő tartalmainak követéséhez, kedveléséhez.

Az Érintettek köre: Azon természetes személyek, akik az Adatkezelő közösségi oldalait, különösen facebook.com közösségi oldalán lévő oldalt vagy azon megjelenő tartalmakat önként követik, megosztják, kedvelik. Adatkezelő az Érintettekkel a közösségi oldalon keresztül akkor kommunikál, amennyiben az Érintett az adott közösségi oldalon keresztül keresi meg az Adatkezelőt, tehát a kapcsolatfelvételt az Érintett kezdeményezi.

Kezelt adatok köre és célja: Az Érintett maga által közzétett adatai (név, fotó, email, üzenet, értékelés)- azonosítási és kapcsolattartási célból.

Adatkezelő a Facebook oldalt összekapcsolhatja más közösségi oldalakkal a facebook.com közösségi portál szabályai szerint, így a Facebook oldalon történő közzétételén érteni kell az ilyen kapcsolt közösségi portálokra történő közzétételt is.

Az Érintett az adott közösségi oldal adatkezeléséről tájékoztatást az adott közösségi oldalon kaphat. Az Adatkezelés időtartama: Érintett kérésére történő törlésig.

7. ADATFELDOLGOZÓK

Az Adatkezelő az egyes adatkezelési célok elérése érdekében és üzletszerű gazdasági tevékenységének elősegítése érdekében egyes feladatainak ellátásához harmadik személyek szolgáltatásait veszi igénybe, amely szolgáltatások magukban foglalhatják az Érintettek személyes adatainak kezelését is. Ezen harmadik személyek („Adatfeldolgozók”) az adatkezelést az Adatkezelő utasításainak megfelelően, a hatályos jogszabályok előírásaival összhangban végzik. Adatfeldolgozás céljára kizárólag az adott cél megvalósításához szükséges személyes adatok kerülnek továbbításra az egyes Adatfeldolgozók részére. Az Adatkezelő kizárólag a tevékenységével kapcsolatos jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében vesz igénybe Adatfeldolgozót.

Adatkezelő adatfeldolgozói:

1. A dianamosonyi weboldalának üzemeltetéséhez igénybe vett tárhely szolgáltató:
Cégnév: INTRONET Szoftverfejlesztő és Informatikai Kft.
Székhely: 1023 Budapest, Frankel Leó út 21-23. 1. em. 1.
Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-720082
Adószám: 13127600-2-41
Elérhetőségek: info@intronet.hu | [intronet adatvédelmi nyilatkozat](#)
2. A dianamosonyi weboldalának üzemeltetéséhez igénybe vett szolgáltató
Cégnév: Wix.com Ltd
Székhely: 500 Terry A. Francois Boulevard, 6th Floor, San Francisco, CA, 94158.

Adószám: EU442008451
Elérhetőség: <https://www.wix.com/about/us>
Wix.com [Adatkezelési szabályzata](#)

3. A dianamosonyi weboldalának CRM és hírlevél szolgáltató(k) adatai:
Cégnév: HUBSPOT, INC.
Székhely: 25 First Street, 2nd Floor, Cambridge, MA 02141, United States
Adószám: 202632791
Elérhetőség: 1+ 888 482 7768 és <https://www.hubspot.com/company/contact>

4. A Mosonyi Diana e.v Számla kiállítás igénybe vett szolgáltató
Cégnév:KBOSS.hu Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhelye: 1031 Budapest, Záhony utca 7.
Cégjegyzékszám: 01-09-303201
Adószáma: 13421739-2-41
Elérhetőség: <https://szamlazz.hu>

5. A Mosonyi Diana e.v könyvelés céljából igénybe vett szolgáltató
Cégnév: Kontir2003 Bt.
Székhelye: 1171. Budapest, Battonya u.16
Adószáma: 21818053-1-42
Cégjegyzék szám: 01 06 759597
Képviselő: Beke Judit

6. A Mosonyi Diana e.v banki tranzakcióhoz igénybe vett szolgáltató
Cégnév: OTP Bank Zrt.
Székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 21.
Adószáma: 12715574-4-44
Cégjegyzék szám: 01-10-044659
Elérhetőség: +36 (1) 366 6666

A dianamosonyi.com oldal esetében használt külső szolgáltatók, amelyeket közvetetten használ az Adatközlő

- Youtube (A Youtube.com oldalról videókat illeszték az oldalba) [adatkezelés](#)
- Facebook (van FB oldal) [adatkezelés](#)
- Instagram (van Instagram oldal) [adatkezelés](#)
- LinkedIn [adatkezelés](#)

Google Analytics:

Google Inc., Mountain View, California, USA

(Hozzáférés a honlap látogatóinak anonimizált, személyhez nem köthető IP címéhez.)

8. ADATTOVÁBBÍTÁS

Adattovábbításra az Érintett hozzájárulásával, érdekeinek sérelme nélkül, bizalmasan, az ennek teljes mértékben megfelelő informatikai rendszer biztosítása mellett kerül sor az adatkezelés céljának, jogalapjának és elveinek betartása mellett. Adatkezelő adatokat a vele szerződéses kapcsolatban álló Adatfeldolgozóknak ad át, akiknek listáját a jelen szabályzat 7. pontja tartalmazza. Adatkezelő jogosult és köteles minden olyan személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, melyre őt jogszabály vagy határozat kötelezi.

Adatkezelő meghatározott célból — így különösen valamely fennálló szerződés teljesítése, szolgáltatásnyújtás ellátásnak érdekében, illetve a jogszabályban meghatározott kötelezettség, vagy Adatkezelő belső adminisztratív céljának teljesítése érdekében – az Érintettek személyes adatait közreműködői, alvállalkozói részére továbbíthatja. Ezen adattovábbításhoz az Érintettek hozzájárulásukat adják.

Harmadik országba továbbítás

Egyedüli harmadik ország, amelybe adattovábbítás történik, az Amerikai Egyesült Államok. Az USA-val megfeleléségi határozat született 2016. július 12-én (https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/data-transfers-outside-eu/eu-us-privacy-shield_en), amelyet a Google (<https://policies.google.com/privacy/frameworks>), a Facebook (<https://www.facebook.com/about/privacyshield>) is betart. Az Automatic szerződésbeli záradék révén felel meg a GDPR-nek (<https://automattic.com/privacy/>).

9. AZ ÉRINTETTEKJOGAI, JOGORVOSLAT

Adatkezelő felhívja az Érintettek figyelmét, hogy panasz vagy észrevétel esetén mindenekelőtt célszerű Adatkezelőhöz fordulás lehetőségét igénybe vennie Érintettnek az alábbi elérhetőségek valamelyikén e-mail: hello@dianamosonyi.com, vagy postai úton: Mosonyi Diana e.v. 1171. Budapest, Gyeplős utca. 16.

Az érintettek tájékoztatást kérhetnek személyes adataik kezeléséről, élhetnek adathordozási és tiltakozási jogukkal, kérhetik személyes adataik helyesbítését, valamint kérhetik – a kötelező adatkezelések kivételével – adataik törlését. Az érintettek erre vonatkozó kéréseiket az Adatkezelő hello@dianamosonyi.com címre küldött levéllel (írásban) kérhetik.

9.1 ADATOK HOZZÁFÉRÉSÉHEZ VALÓ JOG

Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van. Ha az adatkezelés folyamatban van, akkor az érintett jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon a személyes adatokhoz és a következő adatkezeléssel összefüggő információkhoz:

- ❖ adatkezelés célja(i)
- ❖ adatforrásokra vonatkozó információ
- ❖ Érintett személyes adatok kategóriái

- ❖ azon címzettek (vagy címzettek kategóriái) akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják – ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket,
- ❖ nemzetközi szervezeteket
- ❖ személyes adatok tárolásának tervezett időtartama
- ❖ adatkezelés korlátozásának joga
- ❖ adatok helyesbítéséhez való jog
- ❖ adatok törléséhez való jog
- ❖ tiltakozás joga
- ❖ felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga

Az érintett kérelmének benyújtásától számított egy hónapon belül az Adatkezelő megadja a kért tájékoztatást.

9.2 TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

Adatkezelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az Érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó – az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény, valamint az Európai Parlament és Tanács 2016/679 számú általános adatvédelmi rendelete 13. és a 14. cikkelyben említett információkat, valamint a 15–22. és 34. cikkely szerinti minden – tájékoztatást átlátható, érthető, tömör és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően nyújtsa. Adatkezelő az Érintett kérelmének benyújtásától számított 14 napon belül (de maximum egy hónapon belül) adja meg a tájékoztatást.

A tájékoztatást az Adatkezelő csak a törvényben foglalt esetekben tagadhatja meg – ilyen esetben a jogszabályi hely megjelölése és a bírósági jogorvoslat (Hatósághoz fordulás) lehetőségéről történő tájékoztatás is szükséges.

A tájékoztatás akkor ingyenes, ha az Érintett a tárgyévben azonos adatkörre vonatkozóan még nem nyújtott be tájékoztatási kérelmet. Az Érintett által már esetlegesen megfizetett költségtérítést az Adatkezelő visszatéríti, ha a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett vagy az Érintett adatait az Adatkezelő jogellenesen kezelte.

Az Adatkezelő a személyes adatok zárolásáról, helyesbítéséről, törléséről az Érintettet értesíti – továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította.

9.3 AZ ADATOK HELYESBÍTÉSÉNEK JOGA

Az érintettek kérheti az Adatkezelő által kezelt pontatlan személyes adataik helyesbítését illetve a hiányos adatok kiegészítését. Az érintettek ilyen irányú kérelmüket eljuttathatják az Adatkezelő ügyfélszolgálati elérhetőségére. Az érintettek által megadott adatok valódiságát az Adatkezelő nem ellenőrzi, azok valódiságáért az érintett felel.

9.4 ADATOK TÖRLÉSÉHEZ VALÓ JOG

Az Érintett jogosult arra, hogy adatainak törlését kérje az Adatkezelőtől. Ilyen irányú kérelmét az

Érintettnek az Adatkezelő hello@dianamosonyi.com email címére kell eljuttatnia. Az adatkezeléshez történő hozzájárulás visszavonásának tényét az Adatkezelő 14 napon belül regisztrálja. Az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése céljából vagy jogi kötelezettségeinek teljesítése céljából egyes adatokat a hozzájárulás visszavonása után is kezelhet.

Olyan adatok tekintetében az adatok törlése nem történhet meg, amelyeket az Adatkezelőnek törvényi kötelezettsége tárolni (számlák, vásárlási és fizetési adatok).

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- ❖ a személyes adatokat jogellenesen kezelték
- ❖ a személyes adatokat az Adatkezelőre vonatkozó Európai Unió (vagy tagállami jogban előírt) jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell
- ❖ a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat eredetileg gyűjtötték vagy más módon kezelték
- ❖ az Érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, így ezután az adatkezelésnek nincs jogalapja
- ❖ a személyes adatok begyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- ❖ az érintett tiltakozik az adatai kezelése ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű indok az adatai kezelésre

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges:

- ❖ a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából
- ❖ a vélemény-nyilvánítás szabadságához való jog gyakorlása céljából
- ❖ jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve jogi védelméhez
- ❖ közérdekből végzett feladat végrehajtása céljából
- ❖ az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából
- ❖ a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre vonatkozó Európai Unió (vagy tagállami) jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából
- ❖ statisztikai célból, közérdek alapján
- ❖ népegészségügyi területet érintő kutatási célból
- ❖ archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból

9.5 AZ ADATKEZELÉS VISSZAVONÁSÁHOZ ILLETVE KORLÁTOZÁSÁHOZ VALÓ JOG

Az Érintettek kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatok kezelését, abban az esetben, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- ❖ az Érintett tiltakozott az adatkezelés ellen. Ilyen esetben az adatkezelés korlátozása arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai vagy az Érintett jogos indokai élveznek elsőbbséget
- ❖ az adatkezelés jogellenes – de az Érintett nem kéri (vagy ellenzi) az adatok törlését és kéri az adatok felhasználásának korlátozását
- ❖ az Érintett vitatja az adatok pontosságát. Ebben az esetben az adatkezelés korlátozása arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi a személyes adatok pontosságának ellenőrzését
- ❖ az Adatkezelőnek nincs szüksége az adatokra, de az Érintett igényli azokat valamely jogi igény
- ❖ előterjesztéséhez, jogérvényesítéséhez vagy jogi védelemhez

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, akkor a személyes adatokat (a tárolás kivételével) csak az Érintett hozzájárulásával lehet kezelni – vagy jogi igények előterjesztéséhez, jogérvényesítéséhez, jogi védelemhez (más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében vagy az Európai Unió, vagy tagállami közérdekből).

9.6 AZ ADATOK HORDOZHATÓSÁGÁHOZ VALÓ JOG

Az Érintett jogosult arra, hogy az általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott, rá vonatkozó személyes adatokat széles körben használt, tagolt, géppel olvasható formában megkapja és ezeket az adatokat továbbítsa másik adatkezelőnek. Az Érintett ilyen kérelme esetén az Adatkezelő PDF (széles körben használt és géppel olvasható) formátumban elküldi az Érintettnek az általa kezelt adatokat. Az adatok hordozhatóságára irányuló kérelmét az Érintett az Adatkezelő hello@dianamosonyi.com e-mail címére elküldött elektronikus levélben nyújthatja be.

9.7 A TILTAKOZÁS JOGA

Az Érintett jogosult arra, hogy tiltakozzon személyes adatainak közérdekű kezelése ellen. Az Érintettnek szintén joga van ahhoz, hogy tiltakozzon az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés ellen – vagy akár az Adatkezelő egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen – ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profil-alkotást is. Tiltakozás esetén az Adatkezelő az Érintett személyes adatait nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival szemben vagy jogi igények előterjesztéséhez, jogi védelemhez vagy jogérvényesítéshez kapcsolódnak.

Adatkezelő megtagadhatja a tiltakozás teljesítését, ha bizonyítani tudja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek a kérés előterjesztő Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben (vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, jogérvényesítéséhez vagy jogi védelméhez kapcsolódnak). Ha az Érintett az Adatkezelő ezen döntésével nem ért egyet, a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül az Érintett bírósághoz fordulhat. Ha az Adatkezelő elmulasztja a határidőt, akkor a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül az Érintett szintén bírósághoz fordulhat.

Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen, a tiltakozást Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított 14 napon belül (legfeljebb 1 hónapon belül) megvizsgálja és döntéséről az Érintettet írásban (vagy elektronikus levélben) tájékoztatja. Ha az Adatkezelő úgy dönt, hogy az Érintett tiltakozása megalapozott, abban az esetben az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – Adatkezelő megszünteti. Ilyenkor az adatokat az Adatkezelő zárolja, majd a tiltakozásról és az annak alapján tett intézkedésekről értesíti azokat a feleket, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot továbbította. Ilyen esetben azok a felek, akik a tiltakozással érintett személyes adatot megkapták, kötelesek lépéseket tenni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

9.8 PANASZTÉTELHEZ VALÓ JOG

Panasszal élni, jogorvoslatot kérni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C

Postacím: 1530 Budapest, Pf.5

Telefonszám: +3613911400

Fax: +3613911410

9.9 BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA

Az Érintett jogainak megsértése esetén joga van bírósághoz fordulni. A bíróság az ilyen ügyekben soron kívül eljár. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az érintett választása szerint – az érintett lakhelye vagy akár tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Külföldi állampolgár a lakhelye szerint illetékes felügyeleti hatósághoz fordulhat panasszal.



Mosonyi Diana

egyéni vállalkozó

Vállalati Konfliktuskezelő